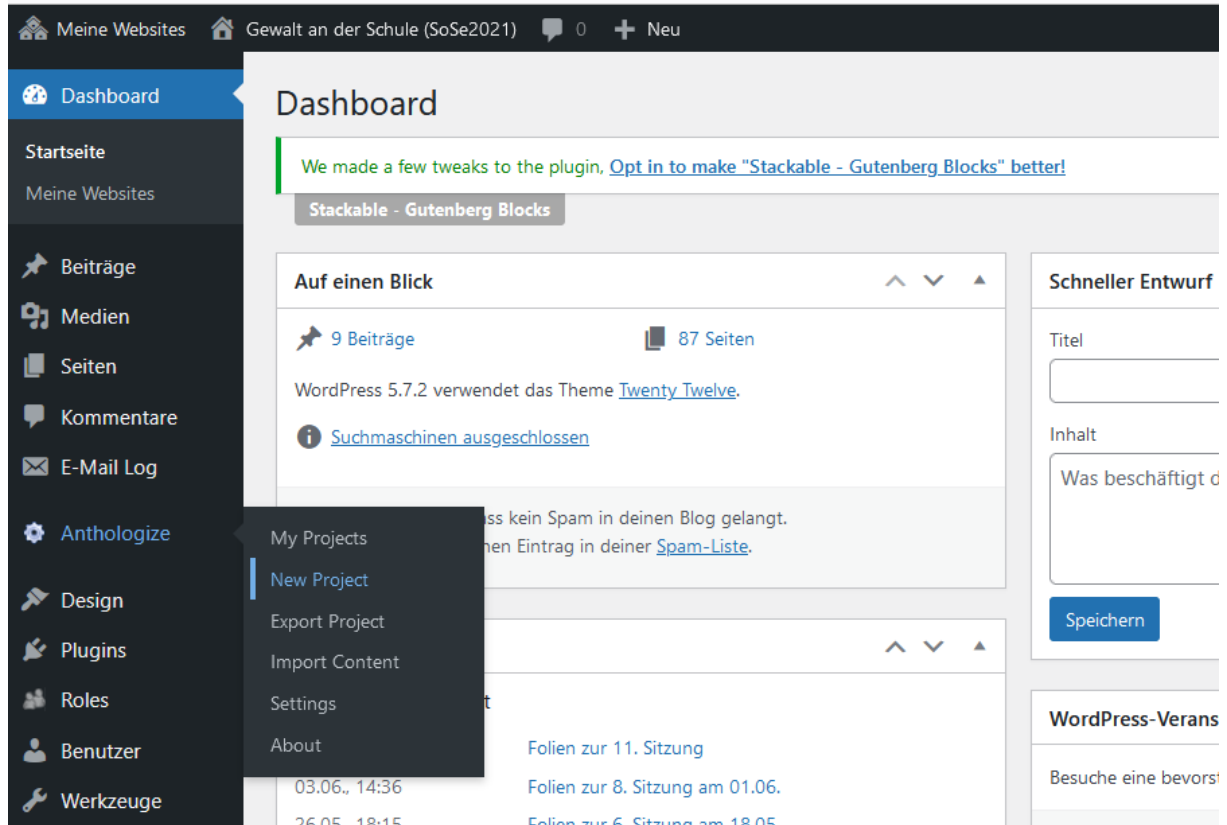


Anleitung für die Benutzung von Anthologize in WordPress

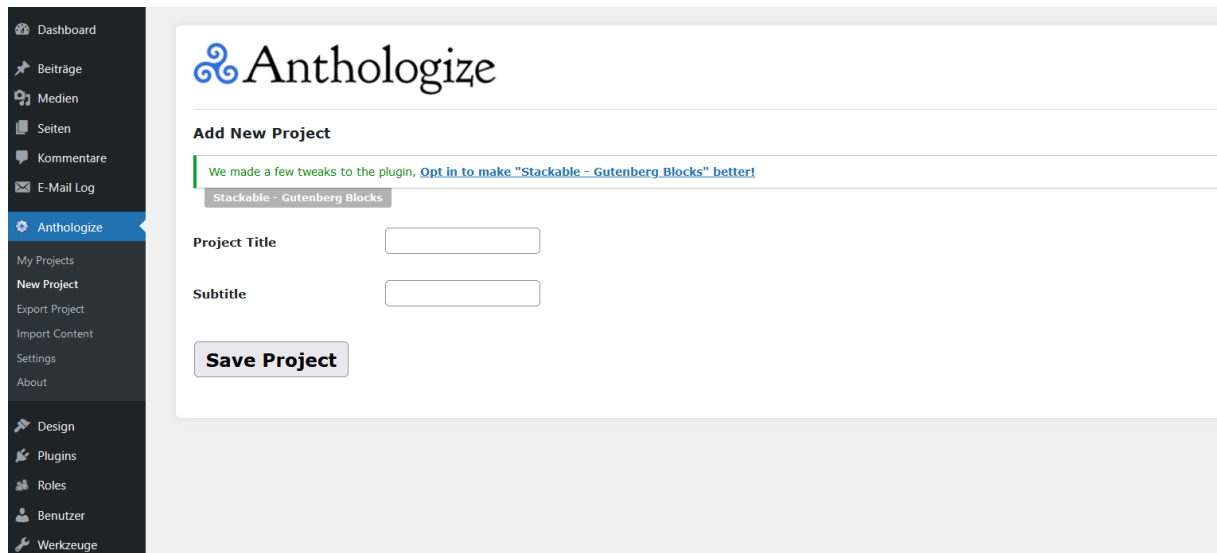
Anthologize im Dashboard aufrufen

Öffnen Sie das Dashboard des WordPress-Blogs und suchen Sie im Menü ‚Anthologize‘. Öffnen Sie hier den Untermenü-Punkt ‚New Project‘



Projekt bezeichnen und sichern

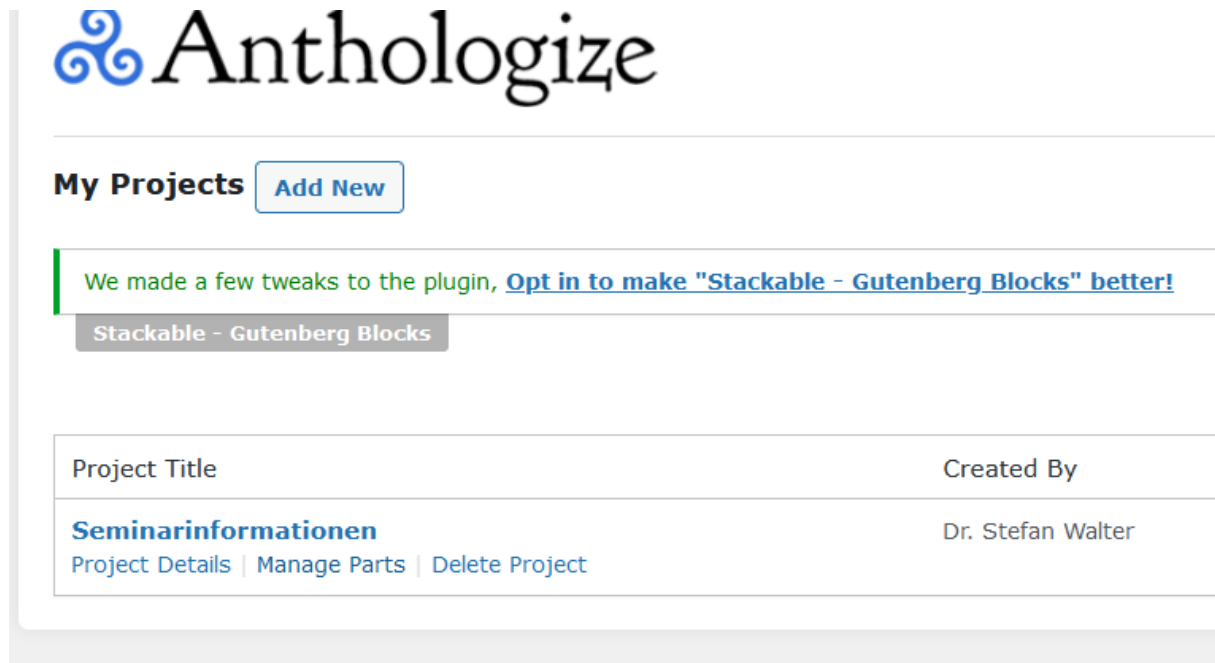
Geben Sie Ihrem Projekt einen aussagekräftigen Titel und schließen Sie den Vorgang mit ‚Save Project‘ ab.



Bearbeitung des Projekts

Sie gelangen zur Übersicht vorhandener Projekte. Wählen Sie Ihr Projekt aus und starten die Bearbeitung Ihres Projekts, indem Sie ‚Manage Parts‘ anklicken.

Im Beispiel wurde das Projekt ‚Seminarinformationen‘ erstellt. Dieses soll alle Seiten des Blogs zusammenfassen, die Informationen über den Ablauf und die Organisation des Blogs enthalten.



My Projects [Add New](#)

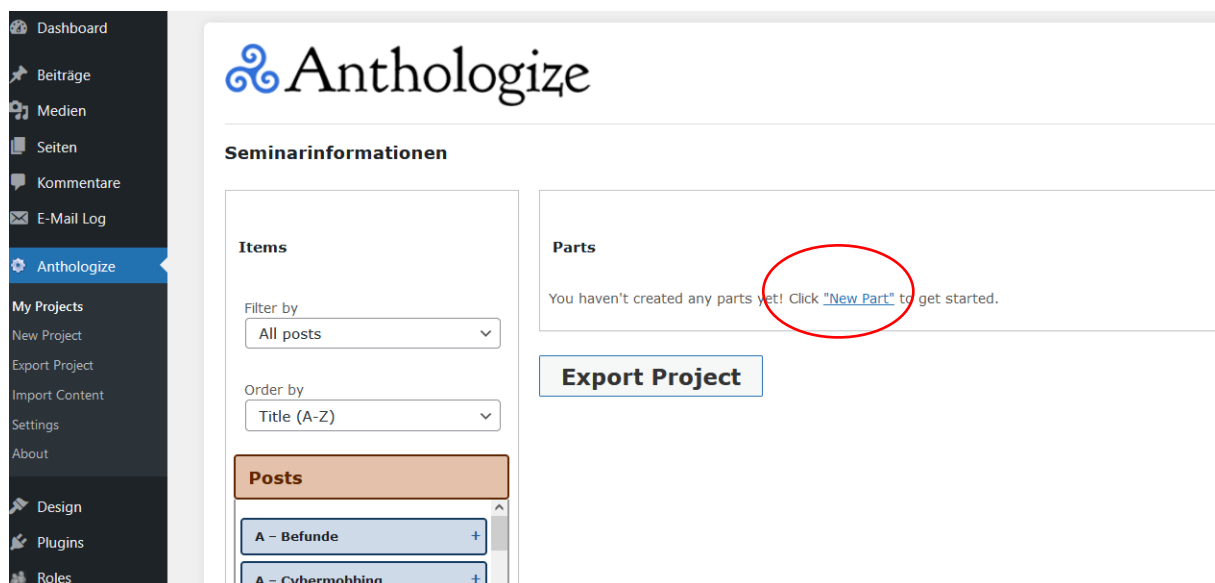
We made a few tweaks to the plugin, [Opt in to make "Stackable - Gutenberg Blocks" better!](#)

Stackable - Gutenberg Blocks

Project Title	Created By
Seminarinformationen Project Details Manage Parts Delete Project	Dr. Stefan Walter

Erstellen von neuen ‚Parts‘

Ihr Projekt wird geöffnet. Sie können nun Ihr Projekt in spezifische Teile untergliedern. Klicken Sie dazu im Feld ‚Parts‘ auf ‚New Parts‘.



Seminarinformationen

Parts
You haven't created any parts yet! Click "[New Part](#)" to get started.

Export Project

Items
Filter by:
Order by:

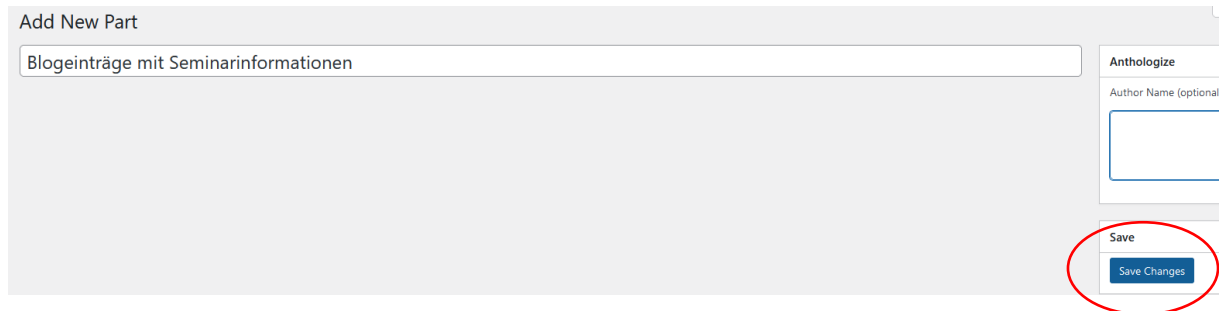
Posts

- A - Befunde +
- A - Cybermobbing +

Den neuen ‚Part‘ bezeichnen

Sie werden mit ‚Add new Part‘ aufgefordert, den neu erstellten Part zu bezeichnen. Sie können sich auf der rechten Seite als Autor*in ausweisen. Mit ‚Save changes‘ schließen sie den Vorgang ab.

Im Beispiel wurde ein Part mit der Bezeichnung „Blogeinträge mit Seminarinformationen“ erstellt und mit ‚Save changes‘ abgeschlossen.



Add New Part

Blogeinträge mit Seminarinformationen

Anthologize

Author Name (optional)

Save

Save Changes

Benötigte Webseiten unter ‚Parts‘ platzieren.

Sobald Sie den neu erstellten Part bezeichnet haben, gelangen Sie zur Ausgangseite zurück. Der neu erstellte Part ist nun in der Mitte sichtbar. Ziehen Sie nun die von Ihnen benötigten Seiten per „Drag & Drop“ aus dem Feld ‚Posts‘ in das Feld ‚Parts‘.

Im Beispiel wurde in den Part „Blogeinträge mit Seminarinformationen“ auf diese Weise sieben Seiten aus dem Blog integriert.



Seminarinformationen

[Project De](#)



Items

Filter by

All posts

Order by

Title (A-Z)

Posts

Herzlich Willkommen

Hinweise zur Arbeit mit WordPress

Hinweise zur Literaturrecherche

Organisation des Seminars

Seminarplan und Fragen für Sitzungen

Parts

Blogeinträge mit Seminarinformationen

Herzlich Willkommen

Über das Seminar

Zeitplan und Agenda

Organisation des Seminars

Seminarplan und Fragen für Sitzungen

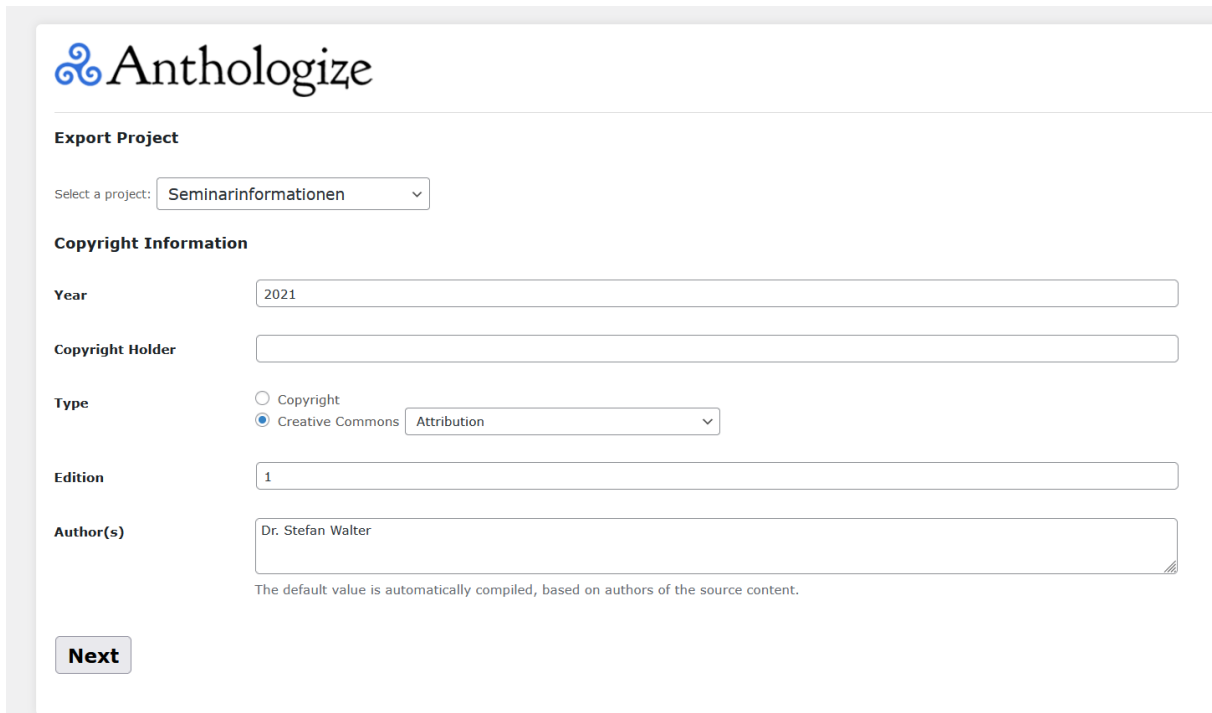
Hinweise zur Literaturrecherche

Hinweise zur Arbeit mit WordPress

Export Project

Exportieren starten und Einstellungen vornehmen

Sobald Sie alle benötigten Seiten unter ‚Parts‘ zusammengefügt haben, klicken Sie auf ‚Export Project‘. Es folgen nun noch Seiten, auf denen Sie zusätzliche Informationen hinzufügen können und bestimmte Einstellungen vornehmen können. Sie können sich hier z.B. als Autor*in ausweisen und Copyright Informationen erstellen. Mit ‚Next‘ gelangen Sie jeweils zur nächsten Seite.



The screenshot shows the first page of the 'Export Project' form. At the top left is the Anthologize logo. Below it, the title 'Export Project' is displayed. A dropdown menu labeled 'Select a project:' is set to 'Seminarinformationen'. The 'Copyright Information' section contains several fields: 'Year' (2021), 'Copyright Holder' (empty), 'Type' (radio buttons for 'Copyright' and 'Creative Commons', with 'Creative Commons' selected and a dropdown menu showing 'Attribution'), 'Edition' (1), and 'Author(s)' (Dr. Stefan Walter). A note below the author field states: 'The default value is automatically compiled, based on authors of the source content.' A 'Next' button is located at the bottom left.

Bereits voreingestellt ist als Export-Format das PDF-Format.



The screenshot shows the second page of the 'Export Project' form. It features the Anthologize logo and the title 'Export Project'. The 'Title' field is filled with 'Seminarinformationen'. There are two large text areas for 'Dedication' and 'Acknowledgements', both currently empty. The 'Export Format' section has five radio button options: 'PDF' (selected and circled in red), 'RTF', 'ePub', 'HTML', and 'Anthologize TEI'. A 'Next' button is located at the bottom left.

Das PDF-Dokument konfigurieren und das Dokument abschließend erstellen

Zuletzt können Sie Einstellungen für das PDF-Dokument erstellen. Hier können Sie die Seitengröße auf DIN A4-Format einstellen und z.B. noch die Schriftart ändern. Mit ‚Export‘ schließen Sie den Vorgang ab. Es wird nun ein PDF-Dokument entsprechend Ihrer Einstellungen erstellt.

PDF Publishing Options

Page Size

A4 ▾

Base Font Fize

12 pt ▾

Font Face

Times New Roman ▾

Metadata to include in export

Post Author

Post Date

Select all data you'd like to appear with exported posts.

Page break before parts?

Page break before items?

Include Anthologize colophon page?

Shortcodes

Enable ▾

WordPress shortcodes (such as [caption]) can sometime Anthologize from processing them.

Export

Das PDF-Dokument ist erstellt

Das erstellte PDF-Dokument enthält die ausgewählten Webseiten. Es wird automatisch ein Inhaltsverzeichnis erstellt. Die ausgewählten Webseiten befinden sich in den ‚Parts‘, denen sie zuvor zugewiesen wurden. Im Beispiel war wie oben beschrieben nur der Part ‚Blogeinträge mit Seminarinformationen‘ erstellt worden. Diesem Part waren sieben Webseiten (von ‚Herzlich Willkommen‘ bis ‚Hinweise zur Arbeit mit WordPress‘) zugewiesen worden.

Seminarinformationen

Dr. Stefan Walter

Creative Commons - BY — 2021

Table of Contents

Blogeinträge mit Seminarinformationen	1
Herzlich Willkommen	1
Über das Seminar	2
Zeitplan und Agenda	4
Organisation des Seminars	5
Seminarplan und Fragen für Sitzungen	9
Hinweise zur Literaturrecherche	18
Hinweise zur Arbeit mit WordPress	20