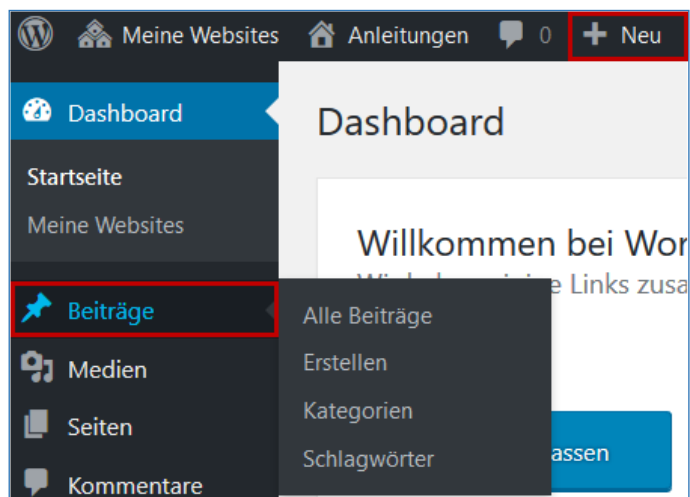


WordPress: Schritt für Schritt Anleitung Nr. 2

Einen neuen Beitrag erstellen (Verwendung von Kategorien und Schlagwörtern)

Um in WordPress einen neuen Beitrag zu erstellen, klicken Sie im Dashboard Ihres Blogs entweder auf die „Beiträge“-Schaltfläche oder oben in der Hauptmenüleiste auf *+ Neu* und dann auf *Beitrag*.

Die „Beiträge“-Schaltfläche lässt Sie, neben dem Erstellen von Beiträgen, alle Ihre Beiträge, sowie Kategorien und Schlagwörter ansehen und bearbeiten.



Klicken Sie nun auf *Erstellen*, so gelangen Sie zu dieser Bearbeitungsoberfläche:



Hier geben Sie Titel, Inhalt, und nähere Informationen zu Ihrem neuen Beitrag an. Die Schaltfläche „Mit Elementor bearbeiten“ können Sie zunächst **ignorieren**, da der *Elementor*-Seitengestalter sowohl Basis-Inhalt als auch -Struktur eines Beitrags deutlich verändert. !

Die Bearbeitungen werden Dokument-, und Blockweise vorgenommen. Das bedeutet, dass Sie im großen Feld Inhalte aller Art (Text, Interaktionen, Medien) in einzelnen, verschiebbaren Blöcken kreieren und anordnen, sowie jeden dieser für sich formatieren können. Neben

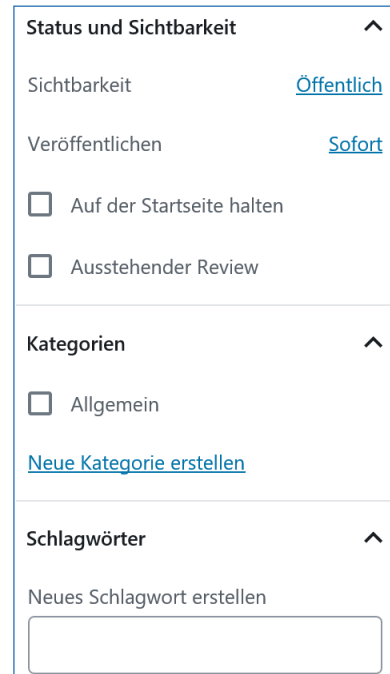
diesen feinen Strukturen lässt sich das Dokument auch als Ganzes bearbeiten. Für diese beiden Einstellungen nutzen Sie die rechte Leiste der Oberfläche.

Dort gibt es unterschiedliche Bearbeitungsmöglichkeiten.

Beginnend bei dem Dokument als Ganzes finden Sie zunächst das Ihnen bereits bekannte *Status und Sichtbarkeit*-Feld.

Scrollen Sie nun etwas weiter runter, so gelangen Sie zu den Feldern *Kategorien* und *Schlagwörter*. Beide dienen dazu, die Anordnung Ihrer Beiträge und Seiten in Ihrem Blog übersichtlicher zu gestalten. Veröffentlichen Sie einen oder mehrere Beiträge zu einem ähnlichen Themengebiet, können Sie jeden dieser Beiträge der gleichen Kategorie zuordnen. Ein Beitrag kann in mehrere Kategorien fallen. Sie können diese Kategorien dann entweder in Ihr Hauptmenü integrieren oder als Widget auf der Startseite unterbringen.

Schlagwörter geben den Inhalt des Beitrages knapp wieder und helfen, wie auch die Kategorien, Ihnen und den Besucher*innen Ihres Blogs bei der Suche nach bestimmten Inhalten und Schwerpunkten. Ein Beitrag kann mit beliebig vielen Schlagwörtern gekennzeichnet werden.



Um einen einzelnen Block zu formatieren, müssen Sie nur darauf klicken und die jeweiligen Informationen und Bearbeitungsmöglichkeiten werden Ihnen auf der rechten Seite angezeigt. Die Ansicht wechselt dann von „Dokument“ zu „Block“ (blaue Linie). Je nach Typus sind die Bearbeitungsmöglichkeiten verschieden.



Probieren Sie die oben genannten Bearbeitungsmöglichkeiten aus, indem Sie nun einen Beitrag mit dem Titel „Über mich“ erstellen und einen „Absatz“-Block mithilfe des ⊕ hinzufügen. In diesen tippen Sie so oder so ähnlich:

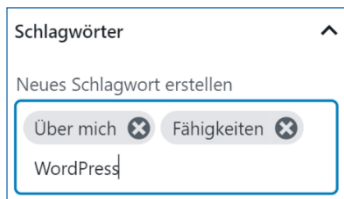
„Mein Name ist XY [Ihre Angaben] und ich arbeite zum XY. Mal mit WordPress.

Ich möchte lernen, wie man XY mit/in WordPress machen/... kann.

Was ich jedoch bereits gut kann ist XY!“

Diesem Beitrag weisen Sie nun die Kategorie „Persönliches“ zu, indem Sie auf „+ Neue Kategorie erstellen“ klicken.

Als Schlagwörter geben Sie „Über mich“, „Fähigkeiten“, und „WordPress“ ein.

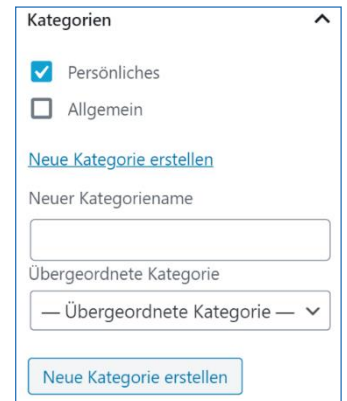


Schlagwörter

Neues Schlagwort erstellen

Über mich × Fähigkeiten ×

WordPress



Kategorien

Persönliches

Allgemein

[Neue Kategorie erstellen](#)

Neuer Kategoriename

Übergeordnete Kategorie

— Übergeordnete Kategorie —

[Neue Kategorie erstellen](#)

Abschließend veröffentlichen (oder speichern) Sie Ihren Beitrag und sehen ihn sich an.

Er sieht dann so oder so ähnlich aus:



PERSÖNLICHES

Über mich

By Autor 12. February 2020 No Comments

Mein Name ist XY und ich arbeite zum XY. Mal mit WordPress.

Ich möchte lernen, wie man XY mit/in WordPress machen/... kann.

Was ich jedoch bereits gut kann ist XY!

Edit

Fähigkeiten, Über mich, WordPress

Die Kategorie erscheint über dem Titel des Beitrages. Unterhalb des Beitrages erscheinen die gewählten Schlagwörter. Sowohl die Kategorie(n) als auch jedes der Schlagwörter können Sie einzeln anklicken, um zu einer neuen Seite zu gelangen, wo Ihnen alle Beiträge / Seiten derselben Kategorie oder desselben Schlagwortes angezeigt werden.

