

WordPress: Schritt für Schritt Anleitung Nr. 1

Den ersten Beitrag bearbeiten und verändern

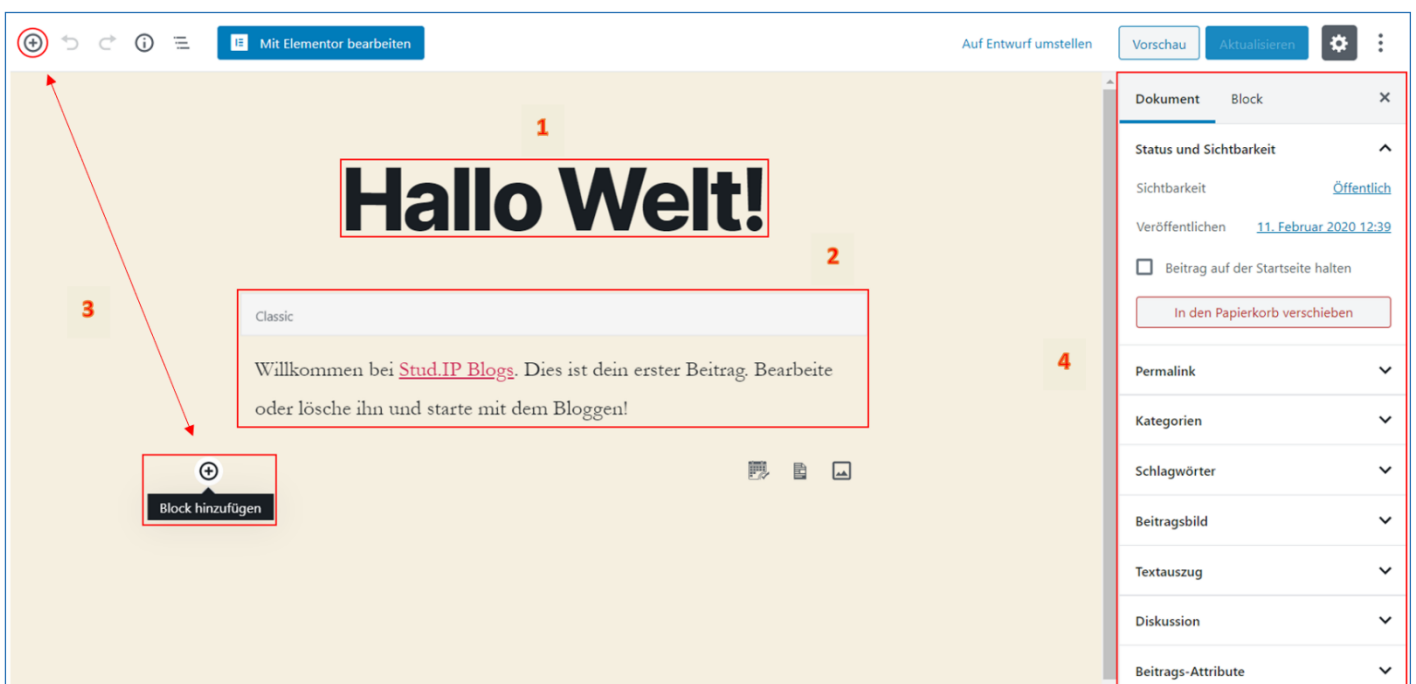
Wenn Sie ein WordPress-Blog über Stud.IP zum ersten Mal öffnen, wird es immer gleich aussehen: Das schlichte Design des Standard-Themes „Twenty Twenty“ im Hintergrund und der „Hallo Welt!“-Beitrag auf der Startseite.

Dies ist Ihre Basis, um darauf aufbauend Ihr Veranstaltungs- oder persönliches Blog zu gestalten. Beginnen können Sie zum Beispiel, indem Sie den bereits vorhandenen Beitrag (wie dieser es bereits vorschlägt) bearbeiten.

Dazu klicken Sie einfach auf das *Bearbeiten*-Feld (*Edit*).



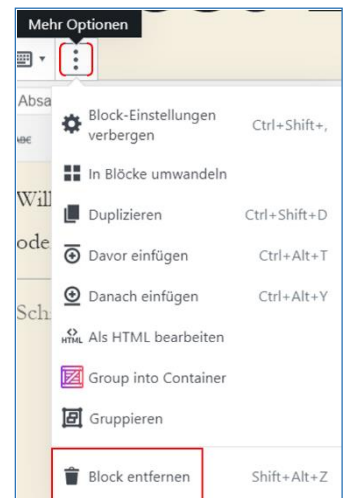
Sie gelangen nun zu dieser Bearbeitungsoberfläche:



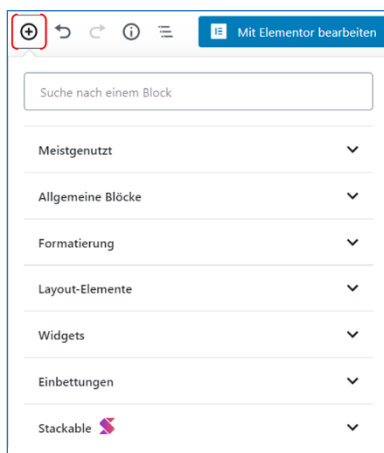
Die „Beitrag-bearbeiten“-Ansicht ermöglicht es Ihnen, einen beliebig kreativen Beitrag zu erstellen und diesen mit Medien, Lerninhalten, und weiterem zu füllen. Für Ihren ersten Beitrag sollten Sie sich jedoch auf die grundlegenden Dinge konzentrieren: Den **Titel** des Beitrages, den **Inhalt**, und das **Veröffentlichen / Speichern**.

Die wichtigsten Bearbeitungsfelder (im Screenshot rot markiert) sind folgende:

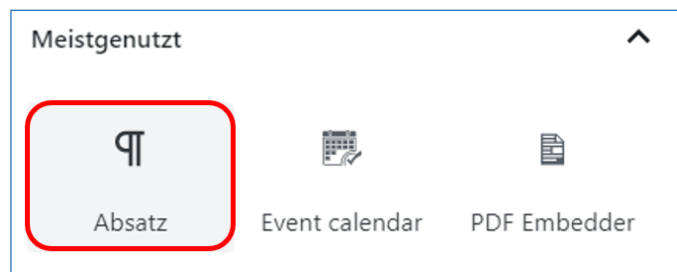
1. Das Titelfeld: Bearbeiten Sie den Titel Ihres Beitrages.
2. Die Inhaltsfelder: Unterhalb des Titels können Sie beliebig viele Blöcke hinzufügen, die Ihren Inhalt als Text und Medium darstellen oder ihn formatieren. Bei der Bearbeitung des ersten Beitrages ist der Standardblock „Classic“ eingestellt, der den Editor älterer WordPress-Versionen imitiert. Sofern Sie in dieser Thematik noch nicht allzu weit fortgeschritten sind, empfehlen wir, den Block zu löschen und ihn durch einen „Absatz“-Block zu ersetzen. Sie löschen einen Block, indem Sie ihn anklicken und auf die drei Punkte „Mehr Optionen“ klicken. Als letzte Option wird Ihnen „Block entfernen“ angezeigt.



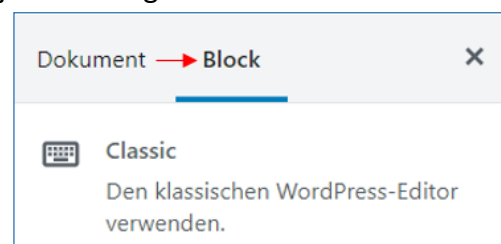
3. Die „Block hinzufügen“-Felder: Diese Felder sind mit einem ⊕ versehen, das Sie anklicken, um dann aus verschiedenen Block-Typen wählen zu können:



Für eine einfache Texteingabe wählen Sie den „Absatz“-Block:



4. Die „Dokument- und Blockansicht“-Felder: Auf der rechten Seite der Bearbeitungsoberfläche können Sie sowohl die Eigenschaften des gesamten Dokuments (in diesem Falle der Beitrag) als auch Block-spezifische ansehen und bearbeiten. Dokumenteigenschaften enthalten die wichtigsten generellen Einstellungen, wie die Sichtbarkeit und das Veröffentlichungsdatum, während die Blöckeigenschaften die Einstellungen für den jeweils ausgewählten Block enthalten. Klicken Sie auf einen Block, werden ihnen dessen Eigenschaften direkt angezeigt und die Ansicht „Dokument“ wechselt auf „Block“. Sie können beliebig zwischen diesen Ansichten wechseln.

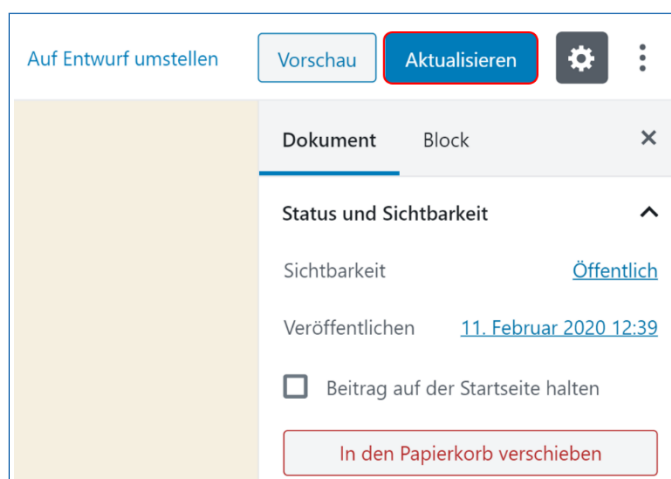


Alle Dinge, die Sie bearbeiten, sind sowohl wieder rückgängig zu machen als auch im Nachhinein zu verändern. Wichtig ist, dass Sie ihr End- oder Zwischenergebnis entweder als **Entwurf speichern** oder aber **veröffentlichen**. Auch ein veröffentlichtes Ergebnis kann im Nachhinein wieder auf „Entwurf“ umgestellt werden.

Probieren Sie, den „Hallo Welt“-Beitrag zu verändern, indem Sie den Titel ändern (in unserem Beispiel zu „Test-Beitrag“), den „Classic“-Block löschen und ihn durch einen „Absatz“-Block ersetzen, und diesen Block dann mit einem beliebigen Inhalt füllen (in unserem Beispiel „Hallo und willkommen zu meinem Blog! Dies ist ein Test-Beitrag.“).

Anschließend sehen Sie sich das *Status und Sichtbarkeit*-Feld in den Dokumenteigenschaften, sowie die darüber befindliche Leiste an.

In diesem Feld können Sie die Sichtbarkeit und das Veröffentlichungsdatum des bearbeiteten Beitrages anpassen, diesen Beitrag auf ihrer Startseite fixieren, oder aber ihn in den Papierkorb verschieben. In der Leiste können Sie einen bereits veröffentlichten Beitrag (wie dieser einer ist) zurück auf einen *Entwurf* stellen, sich eine *Vorschau* ihres Beitrages ansehen und ihn *aktualisieren* (oder, wenn er ein komplett neuer Beitrag ist, *veröffentlichen*). Ferner können Sie mit dem Rädchen-Symbol die gesamte rechte Leiste ein- und ausblenden.



Die äußeren drei Punkte bieten darüber hinaus weitere generelle Einstellungsmöglichkeiten.

Aktualisieren Sie den überarbeiteten Beitrag, so können Sie ihn sich in seiner neuen veröffentlichten (oder auf Entwurf gestellten) Version direkt ansehen.

